

# Plan integriteta

## JZU Opšta bolnica „Danilo I“ Cetinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Donošenje nezakonitih odluka  Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	2	1	2	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije. Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	rukovodilac institucije rukovodilac odjeljenja rukovodilac službe	konziniuirano	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava suprotno Zakonu o sprječavanju korupcije. nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim donacijama i sponzorstvima	1	1	1	Vršiti redovnu kontrolu i evidenciju o primljenim donacijama i sponzorstvima. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta za prethodnu ogodinu pisani izvkeštaj o primljenim donacijama i sponzorstvima sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim.	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Narušavanje integriteta institucije  Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica/organa.	2	1	2	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama. praćenje realizacije preporuka za unapredjenje rada.	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↓	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja	4	6	24	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i kreiranje politike	rukovodilac institucije		↓	

	rukovodilac odjeljenja rukovodilac službe	i vizije	Interna akta institucije Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	(utvrđivanje misije vizije strategije i planova)		razvoja i upravljanja. napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije. Razmotirit preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije. Uključenost NVO sektora z radne grupe za izradu propisa i drugih akata. Sprovedjenje javnih rasprava.	rukovodilac odjeljenja rukovodilac službe			
1.5 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i Agenciji za sprječavanje korupcije dostaviti sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata izbornih kampanja.	2 5 10	Učiniti transparentnom dokumentaciju shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↔	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije rukovodilac odjeljenja rukovodilac službe	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprowadjenju strategije razvoja institucije programa i planova rada. Nedovoljnai nekoordinisana saradnja izmedju organizacionih jedinica	3 6 18	Redovno u toku godine izveštavati o sprowadjenju strateških planova i programa.	rukovodilac institucije rukovodilac odjeljenja rukovodilac službe	Kontinuirano	↓	
1.7 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Narušavanje integriteta institucije  Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad insititucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije.	6 7 42	Proaktivno ovzbjavljivati informacije iz člana 12 zakona o Slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa. Odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni sepenom tajnosti u skladu sa zakonom. Omogućiti osuponost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici.	rukovodilac institucije Neposredni rukovodioci		↑	

1.8 Rukovođenje i upravljanje	pomoćnik direktora	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podjela radnih zadataka	Nedovoljna jasna podjela i razgraničenje sistema kontrole zbog velike koncentracije zadataka samo jednoj osobi.	4	7	28	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima nadležnosti pomoćnika direktora. Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama	pomoćnik direktora rukovodilac pravne službe		↓	
1.9 Rukovođenje i upravljanje	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona javnih funkcionera suprotno Zakonu o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	6	7	42	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera. Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.	rukovodilac institucije lice zaduženo za evidentiranje poklona	Kontinuirano	↔	
1.1 Rukovođenje i upravljanje 0	rukovodilac institucije	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima	5	5	25	Redovno dostavljati izcjestaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Kontinuirano	↓	
1.1 Rukovođenje i upravljanje 1	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona. Nedovoljna informisanost zaposlenih o prijavljivbanju poklona	6	8	48	donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati sa obavezom prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu. Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↑	

2.1 ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa  Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja	Veliki i/ ili nekontrolisanih prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju i usavršavanje i materijalni status zaposlenih.	3	6	18	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog transparentnosti,	rukovodilac institucije rukovodilac službe		↓	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedozvoljeno razvijen nivo svjesnosti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	2	8	16	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije. Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jedne od obaveznih tačaka dnevnog reda.	rukovodilac institucije Neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↓	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača. Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.	5	2	10	Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača. Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijave korupcije unutar ustanove.  Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača. Obavijestiti zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi. Postupati po preporukama agencije za sprječavanje	rukovodilac institucije odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača  rukovodilac institucije odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača		↑	

							korupcije i izvještavati agenciju o preduzetim radnjama					
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije rukovodilac odjeljenja rukovodilac službe	Nesavjestan rad  Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna akta institucije  Zakoni i podzakonska akta	Odredjeni broj službenika nema položen položen stručni ispit	2	6	12	Naložiti svim rukovodiocima organizacionih jedinica da obezbijede sprovođenje obaveza po opštem i posebnom programu obuke za sve zaposlene u roku od 6 mjeseci.	rukovodilac odjeljenja rukovodilac institucije rukovodilac službe		↓	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije rukovodilac odjeljenja	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	5	4	20	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije. Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.	rukovodilac institucije rukovodilac odjeljenja rukovodilac sektora		↓	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije rukovodilac službe rukovodilac odjeljenja svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks  Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	8	4	32	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće.	rukovodilac institucije		↓	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije rukovodilac kadrovske službe	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje  Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka  Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4	4	16	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja. Sprovodi obuke zaposlenih o etici i integritetu. Vršiti provjeru stečenog znanja.	rukovodilac institucije rukovodilac kadrovske službe	Kontinuirano	↓	
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije rukovodilac pravne službe	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks  Mogućnost ulaganja žalbi  Obuke i seminari	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagradjivanja službenika	5	6	30	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagradjivanja na način što će se rezultati	rukovodilac institucije Neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↓	

			Pojačan stručni nadzor			ocjenjivanja i spisak nagradjenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli		Kontinuirano		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	6 7 42	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta. Pohadjati relevante obuke i seminare na temu planiranje budžeta.	rukovodilac finansijske službe		↑	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijske službe rukovodilac institucije	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izveštaj o radu	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	4 7 28	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola. Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↓	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki  Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti  Nezakonit uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	5 7 35	Donijeti interno uputstvo o praćenju i sprovođenju ugovora o javnim nabavkama. Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama.	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↑	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj  Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3 7 21	Objavljivati sbe ugovore i anekse ugovora na internet stranici. Objavljivati pozive za učešće u postupku javnih nabavki i druge dokumente	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↑	
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje	Donošenje nezakonitih odluka  Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog	Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi	Postoji mogućnost davanja određene prednosti firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih	1 6 6	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama. Provjera izjava o nepostojanju sukoba	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↓	

	ponuda	položaja Sukob interesa  nezakonitost i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	ponuda zbog prijateljskih i rodjačkih veza ili sukoba interesa		interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu		Kontinuirano		
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije		Etički kodeks Inspeksijska kontrola Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke na način da se tehnička specifikacija prilagodjava za određenu firmu.	2 7 14	Obavezno uključivati po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije. Promjena sistema tako da više eksperata radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume	rukovodilac organizacione jedinice		↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac institucije rukovodilac IT službe	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	6 8 48	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagmenta za elektronsku bazu Podataka dokumenata u posjedui institucije (opciono) . Obezbijediti kontinuiran stručni nadzor nad podacima. Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	rukovodilac institucije rukovodilac IT službe		↑	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe opštih poslova rukovodilac IT službe	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i infomracijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	4 7 28	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primljenjive. OPbezbijediti uslove za fizičko obezbjedjivanje imovine.	rukovodilac službe opštih poslova		↓	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac pravne službe arhivar	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	5 6 30	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja	rukovodilac pravne službe	Kontinuirano	↓	

		rad				oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije		Kontinuirano			
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac pravne službe	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatne mjere administrativne zaštite tajnih podataka	2	5	10	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↓
5.1 Dostavljanje predloga Zakona i drugih akata Vladi	načelnici	Povrede etičkih profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama.	Edukacija Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni nadzor	Nedostatak procedura o radu ( ne postojanje smjernica pravilonika uputstava)	4	7	28	Donijeti interno uputstvo o kontroli praćenju i sprovođenju od strane neposrednih rukovodilaca	rukovodilac institucije rukovodilac organizacione jedinice		↓
6.1 Odnosi sa javnošću	rukovodilac institucije Rukovodilac PR službe/ službenik za odnose sa javnošću	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja izmedju organizacionih jedinica.	4	5	20	Odrediti službenika za odnose sa javnošću. Povećati broj informacija o radu institucijew po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije. Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi. Unaprijed pripremljen prijedlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interes aili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti. Pripremiti komunikacionu strategiju. Sprovoditi ispitivanje javnog mjenja o radu institucije-	rukovodilac institucije Rukovodilac PR službe/ službenik za odnose sa javnošću		↓
7.1 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o slobodnom pristupu	Neobjavlivanje dokumentacije supšrotno Zakonu o	4	6	24	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na	rukovodilac institucije službenik za	Kontinuirano	↓



	informacijama	Narušavanje principa transparentnosti	informacijama	slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od značaja za građane		internet stranici institucije. Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 ZSPI	slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		
7.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumentacije suprotno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od značaja za građane	6 7 42	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije. Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 ZSPI	rukovodilac institucije službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	
7.3 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji neobjavljivanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	2 4 8	Izveštavanje o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	rukovodilac institucije Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↓	
8.1 Prava pacijenata	Zdravstveni radnici	Sukob interesa	Zakon o pravima pacijenata	Sukob interesa zbog diskrecionog prava direktora da imenuje Zaštitnika prava pacijenata iz kruga zaposlenog kadra	2 4 8	Omogućiti samostalnost i nezavisnost u radu zaštitnika prava pacijenata. Blagovremeno postupati po zahtjevima pacijenata- Obezbijediti informaciju putem telefona obavještenja, flajera na vidnim mjestima ustanove i na brajevom pismu. Preduzetim aktivnostima na blagovremenom informisanju pacijenata kod otkazivanja pregleda	Zaštitnik prava pacijenata	Kontinuirano	↓	

9.1 Komisija za Kontrolu i unaprjeđenje kvaliteta zdravstvene zaštite	Zaposleni koje imenuje direktor	Neadekvatno sprovođenje Zakona i podzakonskih akata	Zakoni i podzakonska akta Zaključci komisije	Nepostupanje u skladu sa važećim propisima i aktima ustanove.	2 6 12	Redovno održavati sastanke na kojima se razmatraju pitanja od značaja za unaprjeđenje kvaliteta zdravstvene zaštite sa podnošenjem periodičnih izvještaja odgovornom licu ili direktoru.	rukovodilac institucije Predsjednik komisije	Kontinuirano	↓	
10.1 Komisija za nadzor suzbijanje i sprječavanje intrahospitalnih infekcija	Članovi komisije	Neadekvatno sprovođenje Zakona i podzakonskih akata  Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Ne postupanje u skladu sa važećim propisima i aktima ustanove.	3 6 18	Redovno održavati sastanke na kojima se razmatraju pitanja od značaja za nadzor suzbijanje i sprječavanje inžtrahospitalnih infekcija prema epidemiološkoj situaciji kao i postupke u okviru mjera za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija. Pratiti primjenu preporuka i mjera za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija. Analizira kretanje bolničkih infekcija i utvrđuje priuotirete u epidemiološkom nadzoru. Određuje metod u praćenju bholničkih infekcija prema preporuci specijaliste epidemiologa. Podnosi periodični izvještaj rukovodiocu ustanove i direktoru iinstituta za javno zdravlje	rukovodilac institucije predsjednik Komisije	Kontinuirano	↔	