

Na osnovu člana 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 003/16 od 15.01.2016, 039/16 od 29.06.2016, 002/17 od 10.01.2017, 044/18 od 06.07.2018, 024/19 od 22.04.2019, 024/19 od 22.04.2019, 082/20 od 06.08.2020, 008/21 od 26.01.2021) i člana 16. Statuta JZU Opšta bolnica "Danilo I" Cetinje, Direktor je donio:

P R A V I L N I K O RJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA ZAPOSLENIH

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način i postupak, na koji JZU Opšta bolnica "Danilo I" - Cetinje, /u daljem tekstu Opšta bolnica /, učestvuje u rješavanju stambenih potreba zaposlenih, a naročito:

- izvori i usmjeravanje sredstava za rješavanje stambenih potreba;
- način i kriterijumi za rješavanje stambenih potreba;
- red prvenstva za rješavanje stambenih potreba;
- rješavanje stambenih potreba kadrova od posebnog značaja za rad Ustanove.

Član 2.

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih ima za cilj poboljšanje životnog standarda zaposlenih i obezbjeđenje kadrovske stabilnosti i kontinuiranog pružanja zdravstvene zaštite stanovništvu, u skladu sa zakonom i aktima Ustanove.

Član 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *Ustanova* – znači JZU Opšta bolnica "Danilo I" Cetinje.
- *Zaposleni* – lice koje je u radnom odnosu u Ustanovi na neodređeno ili određeno vrijeme.
- *Kadrovi od posebnog značaja* – zdravstveni i nezdravstveni radnici čiji je rad od ključnog značaja za funkcionisanje i razvoj Ustanove (specijalisti deficitarnih grana medicine, medicinske sestre određenih profila, inženjeri i sl.), o čijem statusu odlučuje direktor uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 4.

Pravo na rješavanje stambenih potreba, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, imaju zaposleni koji nemaju riješeno stambeno pitanje, odnosno nemaju adekvatno riješeno stambeno pitanje.

Smatraće se da zaposleni ima trajno, odgovarajuće rješenje stanovanja ako:

- on, njegov bračni supružnik ili lice koje je dužan po zakonu da izdržava, ima, sa pravom svojine (isključive, susvojine ili zajedničke svojine sa nekim od tih lica) na

teritoriji CG, posebno kategorisan stambeni prostor, koji predstavlja funkcionalnu građevinsku cjelinu, površine od najmanje 12m² po članu porodičnog domaćinstva;

- zaposleni koji nema porodicu ima u isključivoj svojini stan tipa garsonjere, u površini od najmanje 20m²
- zaposleni, na teritoriji CG, ima u isključivoj svojini nepokretnost (vikendicu, građevinski plac, drugo zemljište ili slično) čija bi protivvrijednost bila dovoljna za rješavanje njegovog stambenog statusa.

II - IZVORI I USMJERAVANJE SREDSTAVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 5.

Opšta bolnica obezbjeđuje finansijska sredstva za učešće u rješavanju stambenih potreba radnika, u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama, kao i potrebama radnika, na način i u visini utvrđenoj ovim Pravilnikom.

Član 6.

Opšta bolnica obezbjeđuje sredstva za učešće u rješavanju stambenih potreba radnika i to iz:

- dijela prihoda ostvarenih radom Ustanove, u skladu sa finansijskim planom;
- donacija i sponzorstva;
- sredstava lokalne samouprave, države i drugih organa;;
- kreditnih sredstava namijenjenih stambenom zbrinjavanju;
- iz udruživanje sa drugim pravnim licima;
- iz drugih izvora.

Član 7.

Sredstva iz čl.6. ovog Pravilnika, usmjeravaju se za učešće u rješavanju stambenih potreba radnika, na način utvrđen ovim Pravilnikom, zavisno od potreba radnika i visine ukupnih raspoloživih sredstava, o čemu Odluku donosi Direktor Ustanove.

Minimum dobijenih sredstava, po jednom zajmotražiocu, iznositi će 15.000 €.

Raspodjela raspoloživih sredstava biće u razmjeri 40 % za rješavanje stambene problematike kadrova a 60% ostalih zaposlenih.

Zajmotražilac, kome su dodijeljena sredstva po jednom konkursu, može se prijaviti na sljedeći konkurs i biti bodovan, s' tim što će pretendenti koji nijesu dobili sredstva na nekom od ranijih konkursa biti u prednosti od 50 bodova na početku bodovanja, u odnosu na one koji su dobili sredstva po osnovu ranijeg konkurisanja.

III - NAČIN I MJERILA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

1. Način rješavanja stambenih potreba

Član 8.

Stambene potrebe zaposlenih, rješavaju se u skladu sa raspoloživim sredstvima na jedan od sljedećih načina:

Privremenog karaktera:

- dodjelom stana na korišćenje na određeno vrijeme,
- zakupom stana za potrebe zaposlenog,

Dodjela stana na korišćenje na određeno vrijeme

Ustanova može dodijeliti stan na korišćenje na određeno vrijeme zaposlenom koji nema riješeno stambeno pitanje do konačnog rješavanja. Prava i obaveze iz ovog odnosa preciziraju se ugovorm.

Zakup stana za potrebe zaposlenog

Ustanova može zakupiti stan za potrebe zaposlenog, koji se u tom trenutku tretira kao kadar neophodan za normalno funkcionisanje Ustanove, a koji nema riješeno stambeno pitanje.

Prava i obaveze iz ovog odnosa preciziraju se ugovorm Ustanove i Zakupodavca.

Privremeno rješavanje stambenih potreba, između ostalog, predviđa se naročito za kadrove od posebnog značaja, novozaposlene ili angažovane kadrove koji dolaze iz drugih gradova, ili za slučajeve kada priroda posla zahtijeva stalno prisustvo zaposlenog u blizini Ustanove.

Trajnog karaktera:

- prodajom stanova;
- dodjelom stana u vlasništvo;
- zamjenom stana;
- dodjelom finansijskih sredstava za izgradnju ili kupovinu stana, ili poboljšanja uslova stanovanja;
- učešćem Ustanove u zajedničkim stambenim projektima za zaposlene .

Prodaja stanova

Član 9.

Opšta bolnica prodaje zaposlenima stanove: po tržišnim ili povoljnijim uslovima od tržišnih, prodaja na poček - odnosno na rate.

Uslove prodaje stanova, u smislu stava 1. ovog člana, utvrđuje direktor, uz uslov upisivanja kupcu hipoteke, na nepokretnostima, u skladu sa Zakonom, radi obezbjedjenja plaćanja.

Član 10.

Zaposlenima koji su plaćali doprinos za stambenu izgradnju, srazmjerno se umanjuje dugovanje prema Opštoj bolnici prilikom rješavanja stambenih potreba.

Stambeni doprinos, u smislu stava 1. ovog člana, utvrđuje se tako što se zaposlenom, koji rješava svoje stambene potrebe, priznaje 1%, za svaku godinu radnog staža, do koje je postojala zakonska obaveza izdvajanja, a najviše 30%.

Dodjela stana u vlasništvo

Član 11.

Ustanova može dodijeliti stan u vlasništvo, zaposlenom koji se tretira kao kadar neophodan za redovno funkcionisanje Ustanove.

Član 12.

Ustanova je obavezna sačiniti ugovor o međusobnim pravima i obavezama koji mora sadržati klauzulu o dužini rada zaposlenog u Ustanovi (ubuduće minimum 15 godina) . Ugovor o dodjeli stana u vlasništvo, zaključuje direktor i zaposleni kojemu je dodijeljen stan.

Zamjena stana

Član 13.

U cilju rješavanja stambenog problema, Ustanova može izvršiti i zamjenu stana sa zaposlenim, ukoliko njegov stan nema odgovarajuću kvadraturu shodno broju članova domaćinstva.

Zaposleni koji ima stan nedovoljne površine, a kome Opšta bolnica riješi stambeno pitanje, na odgovarajući način, dužan je da stan iz koga iseljava, prenese u vlasništvo Opšte bolnice. Primopredaja stana vrši se zapisnički, između zaposlenog i Komisije za rješavanje stambenih potreba zaposlenih uz prateću ovjeru dokumenata kod nadležnog notara.

Dodjela kredita

Član 14.

Opšta bolnica može dodijeliti kredite za sljedeće namjene:

- za izgradnju i kupovinu stana;
- za poboljšanje uslova stanovanja;

Član 15.

Pod poboljšanjem uslova stanovanja, podrazumijeva se izvođenje radova na zgradi, odnosno stanu, kao što su popravka ili zamjena vitalnih dijelova zgrade, / krov, temelj, fasada, instalacija, izolacija i sl./, izgradnja, dogradnja i pripajanje prostorija, odnosno uvođenje instalacija koje postojeći stan nema.

Član 16.

Pravo na kredit, za zadovoljavanje stambenih potreba, ima zaposleni koji na ovaj način trajno rješava stambeno pitanje. Rok otplate kredita, zavisno od iznosa kredita, je do 20 godina, za izgradnju ili kupovinu stana, a do 10 godina, za kredit za poboljšanje uslova stanovanja. Rok otplate kredita i visinu kamatne stope određuje Komisija za rješavanje stambenih potreba, prije raspisivanja oglasa.

Član 17.

Mjesečni anuitet ne može biti veći od 1/3 visine plate, korisnika kredita, u vrijeme odobrenja kredita.
Visina anuiteta, uskladjuje se tromjesečno, prema stopi rasta cijena na malo, za prethodni period.

Član 18.

Dati kredit, zaposleni je dužan namjenski koristiti.
Kontrolu korišćenja kredita, u smislu stava 1. ovog člana, vrši Komisija za rješavanje stambenih potreba. Prije dodjele sredstava, po ovom osnovu, zaposleni je dužan da dostavi rješenje o upisu založnog prava, na nekretninu koja je dvostruko veća od iznosa kredita. Sredstva kredita, koja se daju zaposlenom po odredbama ovog Pravilnika, mogu se koristiti kao depozit, za dobijanje kredita kod banke.

Član 19.

Zaposleni koji nenamjenski koristi kredit, dužan je vratiti neisplaćeni dio kredita u revalorizovanom iznosu, zajedno sa redovnom i zakonskom zateznom kamatom, u roku od 30 dana, od dana obustave dalje isplate kredita.

Član 20.

Sa zaposlenim - korisnikom kredita - zaključuje se sudski ovjeren Ugovor o kreditu. Ugovor o kreditu sadrži naročito: naznačenje ugovornih strana, iznos kredita, rok otplate i način vraćanja kredita, kamatu, obustavu isplate kredita, slučajeve i uslove raskida Ugovora o kreditu, pravo Opšte bolnice da vrši nadzor i kontrolu namjenskog korišćenja kredita.
Ugovor iz stava 1. ovog člana, potpisuju korisnik kredita i direktor. U slučaju smrti korisnika kredita, kredit nastavlja da otplaćuje jedan od članova porodičnog domaćinstva, o čemu se zaključuje aneks Ugovora o kreditu.

Član 21.

Zaposleni može raskinuti Ugovor o kreditu u svako vrijeme, ukoliko ga je namjenski koristio, s' tim da prethodno vrati Opštoj bolnici, preostali dio duga, sa pripadajućom kamatom.

Opšta bolnica, raskida Ugovor o kreditu, u sljedećim slučajevima:

- ako se, kredit iz objektivnih razloga ne može realizovati;
- ako zaposleni nenamjenski koristi kredit;
- ako zaposleni odustane od kredita;
- ako članovi porodičnog domaćinstva, poslije smrti korisnika kredita, ne prihvate

dalje obaveze

iz Ugovora o kreditu;

- ako zaposleni ne izmiri tri /3/ mjesečne rate;
- u drugim slučajevima, utvrđenim Zakonom.

U slučaju raskida Ugovora o kreditu, obustavlja se njegovo dalje korišćenje, a neotplaćeni iznos kredita, dospijeva odmah na naplatu sa ugovorenom kamatom, u skladu sa Zakonom i drugim pripadajućim troškovima. Otkazni rok, za raskid Ugovora je 15 dana.

Član 22.

Stambeni krediti dodjeljuju se najviše do 60%, od vrijednosti odgovarajućeg stana, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Udruživanje sredstava u zajedničke stambene projekte

Član 23.

U cilju zajedničkog rješavanja stambenih potreba zaposlenih, može se vršiti udruživanje sredstava sa drugim pravnim licima.

Član 24.

Za utvrđivanje redoslijeda prvenstva, u rješavanju stambenih potreba zaposlenih, po ovom osnovu, Komisija za rješavanje stambenih potreba, sačinjava posebnu rang-listu, po mjerilima i kriterijumima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 25.

Prilikom udruživanja sredstava, udružioc sredstava, zaključuju poseban Ugovor, kojim se regulišu njihova međusobna prava i obaveze, a Odluku o zaključivanju Ugovora, donosi, na predlog Komisije, direktor Ustanove.

2. Kriterijumi za rješavanje stambenih potreba

Član 26.

Kriterijumi za rješavanje stambenih potreba zaposlenih su:

1. Stambeni uslovi;
2. Značaj radnog mjesta;
3. Radni staž;
4. Broj članova porodičnog domaćinstva.

Stambeni uslovi

Član 27.

U smislu ovog Pravilnika, smatra se da zaposleni nije riješio stambene potrebe ako:

- a/ nema stana;
- b/ stanuje kod roditelja, ili roditelja bračnog druga;
- c/ zakupac je stana, nosilac stanarskog prava, ili je korisnik stana sa nedovoljnom površinom.

Stanom nedovoljne površine smatra se:

- ako je samac, stan manji od 30 m²;
- ako 2 člana domaćinstva žive u stanu manjem od 40 m²;
- ako 3 člana domaćinstva žive u stanu manjem od 50 m²;
- ako 4 člana domaćinstva žive u stanu manjem od 60 m²;
- ako 5 i više članova, porodičnog domaćinstva žive u stanu manjem od 70 m².

Pri utvrđivanju površine stana, u smislu prethodnog stava, toleriše se do 5 m². Zakupljivanje stana zaposleni će dokazivati Ugovorom o zakupu stana ili komisijski.

Član 28.

Po osnovu stambenih uslova, zaposlenim pripadaju bodovi:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Zaposlenom bez stana | 35 bodova |
| 2. Zaposlenom sa stanom nedovoljne površine u odnosu na limite iz člana 28: | |
| - po članu porodičnog domaćinstva fali 10 i više m ² | 15 bodova |
| - po članu porodičnog domaćinstva fali od 7-10 m ² | 8 bodova |
| - po članu porodičnog domaćinstva fali od 4-7 m ² | 6 bodova |
| - po članu porodičnog domaćinstva fali od 1-4 m ² | 4 boda |
| 3. Zaposlenom koji stanuje kod roditelja, ili roditelja bračnog druga, pripadaju bodovi iz tačke 2. ovog člana, uvećani za 40%. | |

Član 29.

Utvrđivanje broja bodova, po osnovu stambenih uslova, vrši se dovodjenjem u odnos kvadrature stana, odnosno porodične stambene zgrade, sa brojem članova porodičnog domaćinstva zaposlenog, odnosno vlasnika stana i ostalih članova njegovog porodičnog domaćinstva, koji sa njim zajedno stanuju.

Član 30.

Članovi porodičnog domaćinstva zaposlenog, u smislu ovog Pravilnika smatraju se: bračni drug zaposlenog i djeca / rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad do 18 godine odnosno do kraja redovnog školovanja a najkasnije do 26.godine.

Član 31.

U smislu ovog Pravilnika, smatra se da je zaposleni bez stana:

- ako zaposleni, ili njegov bračni drug, ili maloljetni član porodičnog domaćinstva, nije vlasnik stana, ili porodične stambene zgrade, ili nema stan u zakupu, sa pravom kupovine, u smislu propisa o etažnoj svojini, u mjestu rada, ili u drugom mjestu, odakle redovno može dolaziti na posao i odlaziti sa posla, javnim prevoznim sredstvom;
- ako stanuje u bespravno sagrađenoj porodičnoj stambenoj zgradi, odnosno stanu, za koji je donijeto rješenje o rušenju i pristupilo se rušenju;
- ako stanuje u stanu za koji je donijeta pravosnažna sudska Odluka o iseljenju;
- ako stanuje kao podstanar;
- ako stanuje u službenom stanu.

Član 32.

Opšta bolnica neće rješavati stambeno pitanje radnika ako je on, ili član njegovog porodičnog domaćinstva, posjedovao na korišćenje, ili u vlasništvu, stan ili kuću, pa je istu otudjio prije raspisivanja oglasa, ili se iselio prije raspisivanja oglasa, ili u toku oglasa. Osim slučajeva, iz stava 1. ovog člana, Opšta bolnica neće rješavati stambeno pitanje radniku koji posjeduje kuću ili stan u svojini, u zakupu, ili je suvlasnik dijela stana, ili kuće u mjestu odakle, s'obzirom na saobraćajne ili druge prilike, može uredno dolaziti na posao i tamo zadovoljavati svoje životne potrebe.

Značaj radnog mjesta

Član 33.

Značaj radnog mjesta, vrednuje se tako što se koeficijent radnog mjesta na koje je zaposleni raspoređen, za posljednju godinu dana, prije raspisivanja oglasa, pomnoži sa brojem osam /8/.

Radni staž

Član 34.

Na osnovu radnog staža zaposlenom pripada, za svaku punu godinu radnog staža dva /2/ boda.

Članovi porodičnog domaćinstva

Član 35.

Zaposlenom, po osnovu broja članova porodičnog domaćinstva, iz člana 30. ovog Pravilnika, za svakog člana porodičnog domaćinstva, pripada po tri /3/ boda pod uslovom da se na člana porodičnog domaćinstva po posjednovnom listu ne vodi nepokretna imovina na teritoriji CG.

Stav 1. ovog člana se ne odnosi na bračnog druga kao nosioca prava svojine na nepokretnosti za koju se traži kredit.

IV - RED PRVENSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA RADNIKA

Član 36.

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih vrši se prema redu prvenstva, utvrdjenim po odredbama ovog Pravilnika, na osnovu kojeg se sačinjava rang-lista, za svaki od načina rješavanja stambenih pitanja.

Član 37.

Cjelokupan administrativno-tehnički postupak koji prethodi samom odlučivanju sprovodi Stambena komisija, koju obrazuje direktor svojim rješenjem na predlog odjeljenja i službi Ustanove, čiji je mandat limitiran rješavanjem stambenih potreba po jednom oglašavanju rješavanja stambenih potreba (realizacija jednog separatnog programskog akta) Komisija za rješavanje stambenih potreba, raspisuje oglas koji sadrži broj, strukturu i veličinu stanova koji se prodaju, zaposlenim po tržišnim ili povoljnijim uslovima, ili se daju zaposlenima u zakup, mjesto gdje se stanovi nalaze, visinu obezbijedjenih sredstava za davanje stambenih kredita.

Član 38.

Postupak rješavanja stambenih potreba inicira direktor, koji posredstvom Stambene komisije vrši interno javno oglašavanje na osnovama utvrđenog separatnog programa – za jedan ili više modela rješavanja stambenih statusa zaposlenih. Oglašavanje se konkretno sastoji u isticanju sadržaja oglasa, na oglasnoj tabli Ustanove.

Član 39.

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba zaposleni dostavlja Komisiji za rješavanje stambenih potreba, u roku od 15 dana, od dana raspisivanja oglasa. Zahtjev zaposlenog, za rješavanje stambenih potreba, koji ne bude podnijen u roku određenom ovim Pravilnikom, ili se u njega unesu netačni podaci, odnosno ne prilože potrebno dokazi, neće se uzimati u obzir, o čemu se podnosilac zahtjeva pismeno obavještava.

Član 40.

Zaposleni koji, po odredbama ovog Pravilnika, nema riješeno stambeno pitanje, podnosi zahtjev u pismenoj formi koji obavezno sadrži:

- naziv radnog mjesta na koje je rasporedjen;
- radni staž;
- tačnu adresu stanovanja sa bližim podacima o stanu i mjestu stanovanja;
- udaljenost od mjesta rada i način dolaska i povratka sa posla;
- broj članova porodičnog domaćinstva, sa potrebnim podacima /srodstvo, starost, zanimanje/;
- da li zaposleni, ili član porodičnog domaćinstva, ima sopstvenu kuću ili stan, gdje se kuća ili stan nalazi, ko tamo stanuje i od kada i zbog čega, on kao vlasnik, ne stanuje u toj kući ili stanu;
- druge podatke koji su od značaja za sagledavanje stambene situacije.

Uz zahtjev, iz stava 1. ovog člana, podnose se sljedeći dokazi:

- uvjerenje o porodičnom domaćinstvu;
- izjavu dva svjedoka, ovjerenu od Suda, da nema stana, odnosno porodične stambene zgrade, ni jedan od članova porodičnog domaćinstva;
- Potvrdu od Organizacije, za bračnog druga, da li je dobio stan, ili kredit u toj Organizaciji, odnosno Ustanovi ili Preduzeću, vezano za radni odnos, ili na bilo koji drugi način riješio svoje stambeno pitanje;
- Ugovor o korišćenju, otkupu, ili zakupu stana za podnosioca zahtjeva, koji stanuje u stanu svojih roditelja, ili roditelja bračnog druga;
- dokaz o vlasništvu kuće, odnosno stana, Posjedovni list, ukoliko stanuje u stanu ili kući svojih roditelja, ili roditelja bračnog druga;
- izvod iz Katastra o posjedovanju, ili ne posjedovanju nekretnine, za sve članove porodičnog domaćinstva, podnosioca zahtjeva za rješavanje stambenog pitanja i dr.uz zahtjev za dodjelu kredita, zaposleni dostavlja i:
- glavni projekat sa predračunom;
- gradjevinsku dozvolu, ili Uvjerenje da gradjevinska dozvola nije potrebna;
- Posjedovni lista, za zemljište na kome se gradi kuća, ili Rješenja o ustupanju gradjevinskog zemljišta;

Za kupovinu stana dostavlja se Ugovor o kupovini stana.

Za adaptaciju stambene zgrade- kuće u svojini zaposlenog, dostavlja se i :

- projekat i predračun adaptacije;
- posjedovni list, ili Uvjerenje o vlasništvu kuće

Za udruživanje sredstava, dostavlja se i Odluka organa upravljanja o učešću drugog pravnog lica.

Član 41.

Ako je zahtjev nerazumljiv, ili ne sadrži, sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, Komisija za rješavanje stambenih potreba će podnosioca zahtjeva pismeno upozoriti da zahtjev ispravi, odnosno dopuni, u roku od pet /5/ dana, od dana prijema upozorenja.

Ukoliko zaposleni ne postupi po zahtjevu iz stava 1. ovog člana, u navedenom roku, njegov zahtjev za rješavanje stambenih potreba neće se uzeti u obzir.

Član 42.

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija za rješavanje stambenih potreba, na osnovu podnijete dokumentacije i uvidom na licu mjesta, provjerava i utvrđuje činjenično stanje.

Član 43.

Najkasnije u roku od 30 dana, po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija za rješavanje stambenih potreba je dužna da utvrdi red prvenstva i da sačini rang-listu na osnovu mjerila i kriterijuma koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Član 44.

U rang-listu unose se: imena zaposlenih, koji su podnijeli zahtjev i koji, po odredbama ovog Pravilnika, ispunjavaju uslove da budu uvršćeni u rang-listu, mjerila na osnovu kojih je utvrđen red prvenstva, sa brojem bodova po svakom mjerilu, ukupna broj bodova po svim mjerilima, kao i visina stambenog kredita, odnosno veličina stana.

Član 45.

Rang-lista se sačinjava sa stanjem na dan isteka roka utvrđenog za podnošenje zahtjeva, a najkasnije sa stanjem na dan isteka roka, iz čl.43. ovog Pravilnika.

Član 46.

Rang-lista se objavljuje na oglasnoj tabli. Zaposleni i Sindikat, mogu u roku od 15 dana, po objavljivanju rang-liste, podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje stambenih potreba.

Član 47.

Komisija za rješavanje stambenih potreba, dužna je da najkasnije u roku od deset /10/ dana, po isteku roka iz prethodnog člana, razmotri prigovore i utvrdi konačnu rang -listu. Konačna rang-lista, objavljuje se na oglasnoj tabli.

Član 48.

Ako dva, ili više zaposlenih imaju isti broj bodova, pri utvrđivanju reda prvenstva, prednost ima zaposleni:

- koji nema stan;
- koji ima veći broj bodova, po osnovu radnog staža;
- koji ima veći broj bodova, po osnovu članova porodičnog domaćinstva.

Član 49.

Na osnovu konačne rang-liste, direktor donosi prvostepene odluke u obliku Rješenja. Na Odluku iz stava 1. ovog člana, može se podnijeti prigovor nadležnom sudu u roku od 15 dana.

Član 50.

Po prigovoru, iz člana 47. ovog Pravilnika, Upravni odbor donosi konačnu Odluku u roku od 15 dana.

Poglavlje V – Rješavanje stambenih potreba kadrova od posebnog značaja za funkcionisanje Ustanove

Član 51.

Kadrovi od posebnog značaja

Kadrovi od posebnog značaja za redovno funkcionisanje Ustanove (u daljem tekstu: kadrovi) jesu zdravstveni i nezdravstveni radnici čiji je angažman od suštinskog značaja za neometano obavljanje djelatnosti Ustanove, a koje takvima proglasi direktor Ustanove.

Proglašenje kadra od posebnog značaja vrši se na osnovu:

- predloga načelnika odjeljenja ili šefa službe,
- ili po ličnom saznanju i procjeni direktora Ustanove, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 52.

Oblici rješavanja stambenih potreba

Za kadrove od posebnog značaja Ustanova može, u skladu sa raspoloživim sredstvima, obezbijediti sljedeće oblike pomoći:

1. Ustupanje stana u vlasništvu Ustanove na korišćenje;
2. Zakup stana od strane Ustanove radi obezbjeđivanja smještaja za kadra;
3. Davanje finansijskih sredstava za kupovinu stana;

4. Davanje finansijskih sredstava za dogradnju, adaptaciju ili renoviranje postojećeg stambenog prostora.

Član 53.

Prioritet pri rješavanju stambenih potreba

Kadrovi od posebnog značaja imaju **prioritet** u odnosu na ostale zaposlene u postupku rješavanja stambenih potreba.

Član 54.

Način odlučivanja

O svakom pojedinačnom slučaju odlučuje direktor Ustanove, na osnovu obrazloženog predloga nadležnog načelnika odjeljenja ili šefa službe ili svog ubjeđena, uz mišljenje Komisije za stambena pitanja, ukoliko je formirana.

Član 55.

Evidencija i obaveze korisnika

Ustanova vodi evidenciju o zaposlenima kojima je odobreno korišćenje ili finansijska pomoć za rješavanje stambenog pitanja.

Korisnici su dužni da stan koriste isključivo u svrhu stanovanja tokom radnog angažmana u Ustanovi, a po prestanku radnog odnosa dužni su da stan vrate Ustanovi, ukoliko je tako ugovoreno i da izmire obaveze iz ugovora u skladu sa odlukom direktora.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih br: 1573, od 25. V.2005.godine.

Član 57.

Za sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Pravilnikom, ili su u suprotnosti sa Zakonom, primjenjuje se važeći Zakon.

Član 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, danom objavljivanja.

DIREKTOR,

Ivanović dr Ivan